



## MAJLIS PERBANDARAN KLANG

NO. SEBUTHARGA: MPK 700/6/2020- KU8

**KERJA-KERJA PEMBERSIHAN PARIT TANAH DAN PARIT KONKRIT DI  
JALAN KHAMIS, JALAN KASBAN, JALAN JABBAR, JALAN ABDUL  
RAHMAN, JALAN SALLEH DAN JALAN KASSIM, MERU KLANG UTARA**

### DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL

<u>BIL</u>	<u>ISI KANDUNGAN</u>	<u>M/S</u>
1.	REKOD PENGALAMAN PENYEBUT HARGA (BORANG D)	D/1
2.	MAKLUMAT KAKITANGAN TEKNIKAL/ PEKERJA (BORANG E)	E/1
3.	SENARAI ALAT KELENGKAPAN/ JENTERA (BORANG F) – JIKA ADA	F/1
4.	SENARAI KERJA KONTRAKTOR SEMASA (BORANG G)	G/1
5.	LAPORAN PENYELIA PROJEK ATAS PRESTASI KERJA (BUKAN PROJEK JABATAN) SEMASA (BORANG GA)	GA/1
6.	LAMPIRAN (jika ada)	

**Peringatan:**

1. Kesemua jadual yang disenaraikan ini **Wajib** dikemukakan. Penyebut Harga yang gagal mengemukakan **Borang D, E, F, G dan GA** akan menyebabkan tawarannya ditolak.

**BORANG D –REKOD PENGALAMAN KERJA**  
(SENARAI SEMUA KERJA YANG DISIAPKAN DALAM 5 TAHUN LEPAS)

Bil.	NAMA KONTRAK/PROJEK DAN SKOP KERJA	NILAI KONTRAK (RM)	NILAI PENYEBUT HARGA BERTANGGUNGJAWAB	TEMPOH KONTRAK **	TARIKH MILIK TAPAK	TARIKH	SIAP
						KONTRAK	SEBENAR

- + Salinan Perakuan / Pengesahan Siap Kerja bagi setiap kerja yang disenaraikan hendaklah disertakan.
- \* Hanya perlu diisi sekiranya Penyebut harga melaksanakan kerja sebagai Ahli Syarikat Gabungan.
- \*\* Tempoh Kontrak hendaklah termasuk Lanjutan Masa yang diluluskan.

**BORANG E – MAKLUMAT KAKITANGAN TEKNIKAL**  
 (BUTIR-BUTIR KAKITANGAN YANG ADA DALAM PENGGAJIAN PENYEBUTHARGA MAS)

*NAMA DAN NO. K/P	UMUR	KELULUSAN PROFESSIONAL/ PENDIDIKAN **	TAHUN KELULUSAN	TARIKH DIAMBIL BEKERJA	JAWATAN DISAMPUNG TUGAS
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

\* Salinan Sah borang KWSP `A` setiap pekerja bagi bulan caruman terakhir dan Salinan Perjanjian Perkhidmatan secara kontrak hendaklah ditawarkan.

\*\* Sila sertakan Salinan Sijil Kelulusan atau Sijil Keahlian Badan-badan Professional.

**BORANG F – SENARAI JENTERA-JENTERA, PERALATAN DAN PERKAKASAN**

(Senarai loji & peralatan pembinaan utama kepunyaan Penyebut Harga yang sesuai yang boleh dig)

BIL.	BUTIRAN (JENIS, MODEL, BUATAN DAN KEUPAYAAN / SAIZ)	DIMILIKI, DISEWA- BELI ATAU DISEWAPAJAK*	BIL. SETIAP SATU	NILAI SEMASA	UMUR (DARI TARIKH BELIAN ASAL)	TE DIG

\* Salinan kad pendaftaran dan / atau dokumen-dokumen lain bukti keempunyaan hakmilik Penyebut Harga a yang disenaraikan hendaklah disertakan.

\*\* Pegawai yang menyediakan Dokumen Sebut harga hendaklah menyenaraikan butiran-butiran peralatan asas

**BORANG G - SENARAI KERJA KONTRAK SEMASA**

(Senarai semua kerja di dalam tangan / sedang berjalan dan belum siap termasuk kontrak yang)

BIL.	NAMA KONTRAK/PROJEK+	NILAI KONTRAK (RM)	NILAI PENYEBUTHARGA BERTANGGUNGJAW AB	TEMPOH KONTRAK (**)	TARIKH MILIK TAPAK	TARIKH SIAP PROJEK	KEMAJUA
							IKUT JADU (%)

\* Hanya perlu diisi sekiranya Penyebut Harga melaksanakan kerja sebagai Ahli Syarikat Gabungan.

\*\* Tempoh Kontrak hendaklah termasuk Lanjutan Masa yang diluluskan.

+ **PERINGATAN PENTING**

**Bagi setiap kerja semasa yang bukan projek MPK, sertakan (WAJIB) Laporan Penyelia Projek atas format berlakri. Sebut harga yang tidak disertakan dengan Laporan ini bagi setiap kerja semasa yang disenaraikan**

G/1

SULIT

**BORANG GA - LAPORAN JURUTERA PROJEK ATAS PRESTASI KERJA SEMASA  
PENYEBUT HARGA (BUKAN PROJEK MPK)**

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh Penyelia Projek atau Pembantu Kanannya yang mengawasi projek dan diserahkan kepada Kontraktor dalam satu sampul berlakri untuk disertakan bersama-sama Sebut harganya).

Kepada: .....  
.....  
.....  
(u/p: .....)

Nama Kontraktor : .....

NAMA SEBUT HARGA: .....

.....

Nama Projek Yang Di Laksanakan : .....

.....

No. Kontrak :

Harga Kontrak (termasuk Anggaran Nilai Kerja Perubahan) : RM  
Wang Kos Prima dan Peruntukkan Sementara : RM  
Nilai Kerja Pembina : RM

Tarikh Milik Tapak : Tempoh Kontrak : minggu  
Tarikh Penyiapan Asal :

Lanjutan Masa Yang Telah Diluluskan : hari  
Lanjutan Masa seterusnya;  
Yang difikir/dijangka layak diperakukan : hari  
Atas sebab-sebab : (i)  
(ii)

Kemajuan Kerja (berdasarkan penilaian kerja yang telah dilaksanakan) :  
Pencapaian Sebenar : % Mengikut Jadual : %  
Tarikh Kerja dijangka akan dapat disiapkan :

Nilai Bahagian Kerja Yang Telah Siap : RM  
Nilai Baki Kerja Yang Belum Siap : RM

Ulasan-ulasan mengenai Prestasi Kontraktor;  
(Nyatakan apa-apa kepujian dan / atau kelemahan Kontraktor dan juga apa-apa tindakan / perakuan yang diambil / dipertimbangkan berhubung dengan prestasi Kontraktor melaksanakan Kontrak)

.....  
Tandatangan Penyelia Projek

Nama : .....

Jawatan : .....

Tarikh : .....